

Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ФГБУ ДПО  
«Учебно-методический центр по  
образованию на железнодорожном  
транспорте»

И.А. Недбаева

« 2 » \_\_\_\_\_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

« 2 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийской научно-практической конференции**  
**«Интеллектуальный потенциал студенчества -**  
**будущему России»,**  
**посвященной Году единства народов страны**

Елец  
2026

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Всероссийской научно-практической конференции «Интеллектуальный потенциал студенчества - будущему России», посвященной Году единства народов страны (далее – Конференция) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конференции педагогических работников, круг участников, тематику рассматриваемых вопросов, условия участия, требования к материалам
- 1.2. Организатором Конференции является Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС.
- 1.3. Дата проведения конференции – **23 апреля 2026 г.**

## **2. Цель и задачи конференции**

- 2.1. Конференция проводится с целью содействия повышению качества профессиональной подготовки специалистов транспортной отрасли; развития познавательных интересов обучающихся, вовлечение их в научный поиск, стимулирование активного участия в исследовательской работе; формирование условий для самореализации обучающихся, реализации их инновационного потенциала.
- 2.2. Задачи Конференции:
  - содействовать вовлечению студентов в научно- исследовательскую и инновационную деятельность;
  - стимулировать у обучающихся интерес к своей будущей профессии, осознать ее социальную значимость;
  - развивать сотрудничество студенческой молодёжи различных образовательных организаций;
  - выявлять наиболее талантливых и одаренных обучающихся, содействовать раскрытию их способностей;
  - формировать умения публично представлять результаты проектно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;
  - совершенствовать навыки самостоятельной продуктивной деятельности студентов.

## **3. Организационная структура конференции**

- 3.1. Организатор Конференции осуществляет её проведение на основе принципов централизации и методического единства организации и проведения Конференции.
- 3.2. Для проведения Конференции в полном соответствии с «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», утвержденных 19 октября 2023 года №1738,

создается организационный комитет и экспертная комиссия на срок не более одного года.

### 3.3. Оргкомитет Конференции:

- определяет порядок и форму проведения Конференции и осуществляет её организационно-методическое обеспечение;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов Конференции;
- обеспечивает непосредственное проведение и устанавливает регламент проведения Конференции;
- формирует состав экспертной комиссии Конференции;
- рассматривает совместно с экспертной комиссией апелляции участников Конференции и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- контролирует и оценивает результаты проверки работ участников.

### 3.4. Экспертная комиссия:

- оценивает методическое и содержательное единство требований к работам Участников;
- оценивает работы;
- рассматривает апелляции участников Конференции;
- вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Конференции.

## **4. Требования к участникам Конференции**

4.1. Участниками Конференции могут быть студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Возраст Участников - от 14 до 25 лет.

4.3. Язык проведения Конференции – русский.

4.4. Участники под руководством наставников, научных руководителей (учителей, родителей/законных представителей) готовят работы на конференцию.

## **5. Этапы и сроки проведения и номинации Конференции**

5.1. Конференция проводится в два этапа:

- отборочный (заочный: прием работ и документов, допуск к следующему этапу);
- заключительный этап (очный, с использованием дистанционных технологий).

5.2. Конференция проводится **23 апреля 2026 г.**

5.3. Для участия в Конференции необходимо в срок **до 17 апреля 2026 г.** по электронной почте **mkab.etjt@gmail.com** в адрес оргкомитета направить:

- заявку на участие (Приложение 1);
- материалы доклада в электронном виде, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 2).

Форма участия в конференции:

- выступление с докладом (очно или дистанционно) и публикация статьи в сборнике;
- публикация статьи в сборнике (заочное).

5.4. Участие в конференции **бесплатное.**

5.5. Допускается как коллективное, так и индивидуальное участие.

## **6. Профильные направления Конференции**

6.1. Для участия в Конференции принимаются работы по следующим направлениям:

- Диалог культур: сохранение традиций и культуры разных народов.
- Национальные особенности воспитания детей и молодёжная политика.
- Внедрение бережливого производства на железнодорожном транспорте.
- Экологические аспекты функционирования железнодорожной отрасли.
- Современные технологии управления перевозочными процессами на железнодорожном транспорте.
- Актуальные проблемы путевого хозяйства и пути их решения.
- Устройства и средства железнодорожной автоматики и телемеханики, безопасность на железнодорожном транспорте.
- Машины и механизмы для ремонта пути. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожных машин и оборудования.
- Карты железных дорог России: новые направления и проекты.

6.2. Тематика и содержание секций Конференции определяется организаторами в зависимости от количества и тематики заявленных докладов. При поступлении работ других направлений организационным комитетом могут быть выделены дополнительные направления.

## **7. Порядок оформления и требования, предъявляемые к работам участников**

7.1. Порядок оформления и требования, предъявляемые к работам участников Конференции, определяются жюри и представлены в Приложении 2.

- 7.2. Работы, представляемые на Конференцию, должны носить проектный характер, демонстрировать осведомленность автора о современном состоянии области исследования, содержать собственные данные, их анализ, обобщение и выводы.
- 7.3. Оригинальность текста, предлагаемого к публикации в сборнике, должна составлять не менее 60%.
- 7.4. Защита докладов Конференции включает в себя демонстрацию мультимедийной презентации, сопровождаемую рассказом и комментариями автора.
- 7.5. Регламент защиты докладов Конференции:
- выступление – до 7 минут;
  - ответы на вопросы – 3 минуты.
- 7.6. Все участники отборочного этапа Конференции награждаются Сертификатом участника конференции в электронном виде. Все участники заключительного этапа награждаются Дипломом участника конференции в электронном виде.
- 7.7. Сборник материалов конференции и наградные материалы будут размещены по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/QZH3HsKPGli9-Q> и высланы на указанную в заявке электронную почту всем участникам конференции не позднее 30 мая 2026 г.

## **8. Информация для контактов**

Адрес оргкомитета:

ЕТЖТ – филиал РГУПС

399773, г. Елец, ул. Вермишева, д.12

Тел. 8(47467) 7-23-55

E-mail: [mkab.etjt@gmail.com](mailto:mkab.etjt@gmail.com), [metod-kab.etjt@yandex.ru](mailto:metod-kab.etjt@yandex.ru)

Организационные вопросы: Панова Наталья Николаевна 8-960-145-69-60

**Заявка на участие  
во Всероссийской заочной научно-практической конференции  
«Интеллектуальный потенциал студенчества - будущему России»**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Полное название организации (в соответствии с Уставом)	
Краткое название организации	
Электронная почта (для сборника и сертификатов)	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Фамилия, имя, отчество	
Курс	
ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ	
Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Контактный телефон	
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ И ФОРМЕ УЧАСТИЯ	
Секция	
Название работы	
Форма участия (очно, дистанционно, заочно)	

## Правила оформления материалов доклада

Материалы доклада выполняются в текстовом редакторе, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля – 2 см со всех сторон, абзацный отступ 1,25 см, без переносов.

Ф.И.О. автора(ов) – строчными буквами, полужирным шрифтом; НАЗВАНИЕ СТАТЬИ печатается прописными буквами, полужирным шрифтом; Ф.И.О. руководителя – строчными буквами, название организации – курсивом, строчными буквами.

Объем статьи – не более 5 страниц.

Количество графического материала должно быть не более 5 рисунков. Каждый рисунок должен иметь подпись. Подпись начинается со слова «Рис.», далее указывается номер рисунка и его название.

Цитируемые источники приводятся в конце статьи в списке литературы.

## Пример оформления материалов доклада

**Захарова Н.В.**

### **ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**

Руководитель: Крюков В.В.

*ЕТЖТ – филиал РГУПС*

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (выравнивание по ширине)



Рис. 1 Железные дороги

...

## Список использованной литературы

- 1.
- 2.
3. (не более 5 источников)