

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС
Протокол № 3 от 29.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС
А.А.Завьялов

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в Тихорецком техникуме железнодорожного
транспорта – филиале РГУПС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ТТЖТ – филиал РГУПС, техникум) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, выполняющего обязанности классного руководителя в ТТЖТ – филиале РГУПС (далее – Положение).

1.2. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» и другие федеральные законы в области вопросов воспитания, образования, детства, культуры, информационной, молодежной, национальной политики и смежных областях;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, и другие нормативные правовые акты, документы Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в части вопросов воспитания, образования, детства, культуры, информационной, молодежной, национальной политики и смежных сферах;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ТТЖТ – филиале РГУПС;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства

(кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 апреля 2024 г. № АН-657/09 «Об обеспечении дополнительных выплат за классное руководство (кураторство)»;

– Устав ФГБОУ ВО РГУПС;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГУПС и ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Решения Педагогического совета ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Воспитательный процесс в ТТЖТ – филиале РГУПС осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в группе.

Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в ТТЖТ – филиале РГУПС являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов ТТЖТ – филиала РГУПС;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ТТЖТ – филиале РГУПС:

- содействие адаптации обучающихся в образовательной среде;
- содействие формированию корпоративной культуры техникума, сохранению и приумножению традиций ТТЖТ – филиала РГУПС;
- организация работы с обучающимися в учебной группе по основным направлениям воспитательной деятельности: профессиональное становление, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и привлечение к спорту, развитие студенческого самоуправления и добровольческой деятельности, профилактика асоциальных явлений среди обучающихся, правонарушений и употребления психотропных веществ, противодействие идеологии терроризма и экстремистских проявлений в студенческой среде;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями), недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред

здоровью человека, культуру насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- сбор, учет и мониторинг сведений, необходимых для организации и реализации образовательного процесса в рамках своих компетенций по каждому обучающемуся и группе в целом.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в ТТЖТ – филиале РГУПС:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС.

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ТТЖТ – филиала РГУПС.

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- индивидуальную поддержку каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у подростков и молодежи с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с коллективом учебной группы как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

- адаптацию обучающихся к новой системе обучения, ориентацию в правах и обязанностях;

- выявление причин неуспеваемости обучающихся, пропусков учебных занятий; контроль за текущей и семестровой успеваемостью обучающихся учебной группы; проведение бесед по вопросам успеваемости, посещаемости, воспитания, улучшения дисциплины и т.д.;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

- признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеучебных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий (родительские собрания – не реже двух раз в год, заседания родительского комитета и др.), оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива ТТЖТ – филиала РГУПС с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации;
- взаимодействие с администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС и преподавателями учебных дисциплин, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной, производственной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, культорганизатором, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин, мастерами производственного обучения и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, технического творчества, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с культорганизатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеучебной деятельности, организации внеучебной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ТТЖТ – филиала РГУПС (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки подростков из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр;
- журнал классного руководителя (куратора);
- план воспитательной работы группы;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику ТТЖТ – филиала РГУПС и включает в себя:

- контроль посещаемости учебных занятий, в т.ч. на отделении дополнительного образования;

- проведение классного часа один раз в неделю по вторникам в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ТТЖТ – филиала РГУПС (формы проведения классного часа могут быть разнообразными: тематический классный час, классное собрание, подготовка к эскурсии и т.п.);

- организацию и контроль участия обучающихся группы в проведении санитарных субботников и других социально-значимых работ, проводимых образовательной организацией;

- организацию дежурства закрепленной учебной группы и руководство этим дежурством (размещение студентов на постах, контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка ТТЖТ – филиала РГУПС и расписания занятий);

- организацию и контроль прохождения медицинских комиссий обучающимися группы;

- оказание помощи в постановке обучающихся на воинский учёт;

- посещение иногородних несовершеннолетних обучающихся по месту проживания минимум 1 раз в учебный год, педагогическое просвещение родителей (лиц, их заменяющих), проведение индивидуальных бесед и консультаций, информирование родителей о результатах учёбы и поведении обучающихся;

- подготовку и проведение родительских собраний (не реже двух раз в год) и заседания родительского комитета группы;

- контроль своевременного внесения оплаты за обучение, в том числе за оказание дополнительных образовательных услуг;

- участие в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО РГУПС, Федеральным агентством железнодорожного транспорта, Министерством транспорта РФ, ОАО «Российские железные дороги» в соответствии с планом воспитательной работы ТТЖТ – филиала РГУПС.

- участие в муниципальных, краевых, региональных и др. конкурсах и мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы ТТЖТ – филиала РГУПС.

- участие в социальных молодежных акциях в соответствии с планом воспитательной работы ТТЖТ – филиала РГУПС.

3.6. В рамках своей деятельности классный руководитель должен:

- знать локальные нормативные акты техникума, регулирующие организацию воспитательного процесса и социальной поддержки обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС;

- уметь планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися учебной группы с учетом личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся и динамики воспитательного процесса в группе обучающихся;

- работать с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;

- организовывать индивидуальную и групповую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- осуществлять планирование работы с обучающимися учебной группы (основное содержание деятельности классного руководителя отражается в плане работы группы на учебный год). План работы формируется в срок до 10

сентября (1 семестр) и 25 января (2 семестр) текущего учебного года и предоставляется заместителю директора по воспитательной работе;

- организовывать воспитательную работу с группой в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

- формировать актив группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность, разрабатывать меры по развитию самоуправления в группе обучающихся;

- владеть информацией о текущей успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- посещать общежитие с целью оказания воспитательного воздействия на обучающихся учебной группы, проживающих в общежитии, не реже 2-х раз в месяц с соответствующей записью в журнале посещений (при наличии обучающихся группы, проживающих в общежитии);

- составлять характеристики на обучающихся учебной группы по запросу;

- при организации работы уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, проживающим в общежитии; обучающимся с индивидуальными особенностями; социально незащищенным категориям обучающихся;

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся учебной группы по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса, через проведение родительских собраний, консультаций (как очном, так и в дистанционном формате), смс-информирование, индивидуальную работу;

- предоставлять информацию о проведенных значимых мероприятиях с учебной группой для размещения на сайте ТТЖТ – филиала РГУПС и в социальные сети официальных аккаунтов ТТЖТ-филиала РГУПС руководителям медиа групп;

- участвовать в работе методических совещаний, педагогических семинаров с целью получения информационной и методической помощи, обучения, повышения компетентности по основным направлениям социально-воспитательной работы с обучающимися.

4. ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

– коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, форсайт-сессии, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов ТТЖТ – филиала РГУПС, имеет следующие права:

– самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;

– вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления ТТЖТ – филиала РГУПС предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ТТЖТ – филиала РГУПС в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

– самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

использовать (по согласованию с администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с учебной группой;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления ТТЖТ – филиала РГУПС для реализации задач по классному руководству;

– приглашать в ТТЖТ – филиал РГУПС родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

– давать обязательные распоряжения обучающимся закрепленной учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

– посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ТТЖТ – филиала РГУПС, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

За классным руководителем сохраняется право на преемственность осуществления классного руководства в группах с 1-го по выпускной курс.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС, ТТЖТ – филиала РГУПС, настоящего Положения.

6.1. Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС, или иного уполномоченного лица, сроком на один учебный год.

6.2. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором ТТЖТ – филиала РГУПС, или иным уполномоченным лицом, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Классный руководитель отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

6.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей. Педагогическому работнику, временно замещающему длительно отсутствующего по болезни и другим причинам, классного руководителя устанавливается выплата за классное руководство пропорционально времени замещения.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;
- локальными нормативными актами ТТЖТ – филиала РГУПС и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителей директора ТТЖТ – филиала РГУПС;
- правилами трудового распорядка ТТЖТ – филиала РГУПС;
- настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012.

7.3. За соблюдение норм профессиональной этики педагогических работников ФГБОУ ВО РГУПС.

7.4. За соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. За качественную реализацию Рабочей программы воспитания.

7.6. За выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей.

7.7. За выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся.

7.8. За своевременное информирование администрации ТТЖТ – филиала РГУПС и родителей (законных представителей) обучающихся о нарушениях Правил внутреннего распорядка обучающимися.

7.9. За неисполнение требований антитеррористической безопасности в ТТЖТ – филиале РГУПС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. За соблюдение требований к ведению документации классного руководителя.

8. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8.2. По вопросам организации учебной и воспитательной работы в учебной группе классный руководитель взаимодействует с:

- заместителем директора по воспитательной работе;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по учебно-производственной работе;
- заведующими отделениями;
- методистами;
- педагогом-психологом;
- социальным педагогом;
- культорганизаторами;

- воспитателями общежитий.

8.3. Классный руководитель получает от администрации ТТЖТ – филиала РГУПС материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения возложенных на него обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.4. Классный руководитель работает в тесном контакте с преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, родителями (законными представителями) обучающихся.

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик учебной группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в ТТЖТ – филиале РГУПС являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя и опросник для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства.

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

10.1.2. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ТТЖТ – филиале РГУПС;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ТТЖТ – филиале РГУПС или вне техникума, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива,

администрации ТТЖТ – филиала РГУПС, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах ТТЖТ – филиала РГУПС;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением работниками классного руководства.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ – филиала РГУПС. При этом ранее действовавшее Положение о классном руководстве в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС от 24.01.2022 г. утрачивает силу.

11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

Заместитель директора
по воспитательной работе



О.Н.Ярошевская

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



А.И. Яценко

Главный бухгалтер



О.Р.Коробейникова

Начальник отдела кадров



Л.В.Карпенко

Решение цехового профсоюзного комитета ТТЖТ – филиала РГУПС

от «29» 1d 2025г. № 9.563