

**Алгоритм
организации обучения в ТТЖТ – филиале РГУПС
с применением элементов
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. При организации обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателю использовать следующие ресурсы:

- для 1 курса - информационно-образовательную среду «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>;
- для 2-4 курса – виртуальную обучающую среду Moodle «Дистанционные образовательные технологии в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта» (<http://дистанционное24.рф/>);
- канал на YouTube «Дистанционное обучение ТТЖТ» (https://www.youtube.com/channel/UCN7jWOHX_Z1RnDrvEIcccPQ)
- Электронно-образовательная среда ТТЖТ(<http://tihtgt.ru/>)
- электронная почта преподавателя и обучающегося;
- информационная сеть «Скайп», установив при возможности, на компьютере и т.д.

2. Задания для студентов 1 курса выдаются преподавателем посредством электронной почты, WhatsApp или размещаться на сайте «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>.

Освоение программ учебных дисциплин осуществляется путем изучения учебных материалов – видеолекций, электронного конспекта лекций при удаленной поддержке преподавателей. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания, а также проходят тестирование.

Обучающийся выполненное задание пересылает на почту преподавателя или выполняет его на сайте «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>.

Проверка задания проводится преподавателем, с обязательным информированием обучающегося об оценке, с учетом использования информационных систем WhatsApp, электронной почты.

3. Организация обучения студентов 2-4 курсов осуществляется через виртуальную обучающую среду Moodle «Дистанционные образовательные технологии в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта»

(<http://дистанционное24.рф/>). Задания на занятие выдаются по электронной почте или размещаются на сайте <http://дистанционное24.рф/>.

Освоение программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов осуществляется путем изучения учебных материалов - электронных учебно-методических комплексов, набора презентаций или учебных и учебно-методических пособий и других, как правило, электронных изданий при удаленной поддержке преподавателей. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания, а также проходят тестирование.

Проверка задания проводится преподавателем, с обязательным информированием обучающегося об оценке, с учетом использования информационных систем WhatsApp, электронной почты.

4. Возможна организация работы с электронными учебными и учебно-методическими пособиями в электронно-образовательной среде ТТЖТ <http://tihtgt.ru/>, с электронными учебниками в электронно-библиотечной системе «Юрайт», «IPRbooks», «УМЦ ЖДТ», «Национальная электронная библиотека».

5. Подготовленные преподавателями для занятий видеолекции, размещаются на канале YouTube «Дистанционное обучение ТТЖТ» (https://www.youtube.com/channel/UCN7jWOHX_Z1RnDrvEIcccPQ) с последующей рассылкой обучающимся ссылки на запись по электронной почте или через любые мессенджеры сети Интернет.

6. Трансляция учебного занятия также может осуществляться через информационную сеть «Скайп», а также информационные системы WhatsApp, Viber, ВКонтакте.

Для эффективной трансляции лекционного материала необходимо использовать предустановленные веб-камеры в ноутбуках, микрофоны, Bluetooth (блютуз) колонки. В случае отсутствия технических средств использовать возможности смартфонов.

7. Для организации занятий в виде лекций необходимо использовать данные студентов (телефоны, электронную почту), объединив их в группы, и в режиме трансляции представить информационный материал.

8. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся преподаватель ведет каждое занятие в своих личных записях, с учетом последующего переноса информации в журнал учебных занятий.

9. Преподаватели информируют классных руководителей учебных групп о студентах, отсутствующих на занятиях по дистанционной форме обучения.

10. Классные руководители проводят работу по выяснению причин отсутствия обратной связи со студентами. Информацию доводят до сведения зав. отделениями для принятия к студентам мер дисциплинарного воздействия.

11. Заведующие отделениями проводят ежедневный мониторинг посещаемости студентов. Сводную информацию за предыдущий день предоставляют до 10.00 заместителю директора по учебной работе с указанием причины отсутствия студентов.