

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика;
- в случае прекращения деятельности учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Учебный центр (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия или с письменного согласия заказчика.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию им самостоятельно или от имени заказчика:

- осуществляется выбор принимающей организации;
- осуществляется обращение в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.5.1. В трехдневный срок учебный центр издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием наименования принимающей организации.

2.5.2. Учебный центр выдает обучающемуся или заказчику следующие документы: документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из журнала, справка о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя учебного центра.

2.5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.5.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учебный центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление из учебного центра допускается:

- в связи с завершением обучения и успешной сдачи итоговой аттестации;
- лиц, не приступивших к обучению или не прошедших итоговую аттестацию, а также получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из учебного центра производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учебный центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и учебного центра, в том числе в случае ликвидации учебного центра.

3.3. При досрочном отчислении из учебного центра по основаниям, установленным пунктом 3.2. обучающийся или заказчик не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учебным центром.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из учебного центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО РГУПС, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из учебного центра оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в учебный центр, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика проводится в соответствии с правилами приема обучающихся на обучение по программам ДПО.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся учебного центра осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика на имя руководителя структурного подразделения, реализующего обучение по программам ДПО.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель структурного подразделения, реализующего обучение по программам ДПО, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учебный центр его руководитель устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в учебном центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

5.2. Настоящее положение размещается для ознакомления на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

Разработал:

Директор ИЦНПС



П.В. Харламов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина