

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС
Протокол № 4 от 14.01.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В.Дурынин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате и старосте учебной группы Тихорецкого техникума
железнодорожного транспорта – филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Положение о старостате и старосте учебной группы Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность и полномочия старостата и старост учебных групп Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ТТЖТ – филиал РГУПС).

1.2. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности ТТЖТ – филиала РГУПС одной из форм студенческого самоуправления является старостат.

Старостат объединяет старост и заместителей старост учебных групп отделений очной формы обучения с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

1.3. Старостат состоит из старост и заместителей старост учебных групп, из числа которых избирается староста отделения. Староста отделения входит в состав Студенческого совета ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4. Староста и заместитель старосты учебной группы (далее по тексту – староста, заместитель старосты) – студенты из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченные ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью ТТЖТ – филиала РГУПС, и в этих целях наделены правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением. Староста и заместитель старосты учебной группы входят в состав старостата отделения.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью старостата и контроль исполнения обязанностей старосты и заместителя старосты возлагается на заведующих отделениями очной формы обучения.

1.6. Заседания старостата проходят не реже одного раза в два месяца.

1.7. Заседания старостата протоколируются секретарем старостата отделения. Протоколы хранятся у заведующего отделением.

1.8. Старостат взаимодействует с органами студенческого самоуправления, преподавателями, родителями. Староста отделения входит в состав Студенческого совета ТТЖТ – филиала РГУПС, принимает участие в заседаниях Совета отделения.

1.9. В своей деятельности старостат и его члены руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о ТТЖТ – филиале РГУПС, Правилами внутреннего распорядка студентов и обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС, локальными актами, приказами директора ТТЖТ – филиала РГУПС, решениями органов студенческого самоуправления ТТЖТ – филиала РГУПС и настоящим Положением.

2. Состав и организационная структура старостата

2.1. Старостат включает:

- старосту отделения;
- заместителя старосты отделения;
- старост и заместителей старост учебных групп;
- секретаря старостата.

2.2. На первом заседании старостата отделения из числа старост и заместителей старост избираются:

- староста отделения;
- заместитель старосты отделения;
- секретарь старостата.

2.3. Староста отделения:

- представляет старостат отделения в Студенческом совете ТТЖТ – филиала РГУПС;
- осуществляет общее руководство деятельностью старостата отделения;
- контролирует процесс обеспечения членов старостата отделения необходимой информацией;
- координирует взаимодействие старостата со структурными подразделениями ТТЖТ – филиала РГУПС и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности старостата;
- оказывает помощь заведующему отделением и администрации ТТЖТ – филиала РГУПС в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся отделения.

2.4. Заместитель старосты отделения:

- выполняет обязанности старосты отделения в его отсутствие;

- выполняет обязанности, делегированные им старостой отделения;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления на отделении, по проведению мероприятий различной направленности.

2.5. Секретарь старостата:

- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний старостата;
- оповещает участников старостата отделения обо всех предстоящих мероприятиях;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов старостата отделения.

2.6. Старостат формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно на первом заседании.

2.7. Связь старостата с активом учебной группы осуществляется через старост и заместителей старост.

3. Права и обязанности членов старостата

3.1. Члены старостата имеют право:

- участвовать в разработке и совершенствовании локальных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, практики, досуга студентов, вносить предложения в органы управления ТТЖТ – филиала РГУПС по их оптимизации с учетом профессиональных интересов студенчества;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студенческой дисциплины и Правил внутреннего распорядка студентов и обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС;
- участвовать в разработке предложений для поощрения, материальной поддержки студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности старостата и общественной жизни ТТЖТ – филиала РГУПС;
- участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб студентов ТТЖТ – филиала РГУПС;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ТТЖТ – филиалом РГУПС необходимую информацию;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий по учебно-воспитательной работе отделения и техникума.

2. Старостат обязан:

- осуществлять контроль, оказывать практическую помощь органам студенческого самоуправления в учебных группах по решению задач, стоящих перед ними и студенческим коллективом отделения в целом;

- изучать нужды и запросы студентов путем организации и проведения социологических опросов, круглых столов и собраний, информировать руководство ТТЖТ – филиала РГУПС о результатах исследований;
- участвовать в разработке мер, направленных на совершенствование качества образования и поддержание учебной дисциплины;
- представлять кандидатуры к поощрению за отличную учебу и общественную работу;
- участвовать в разработке мер, направленных на формирование чувства патриотизма у студентов;
- содействовать в организации и проведении различных общетехникумовских мероприятий;
- поддерживать студенческие инициативы и при необходимости выносить их на рассмотрение органов управления ТТЖТ – филиала РГУПС;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу ТТЖТ – филиала РГУПС, укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава ФГБОУ ВО РГУПС и Правил внутреннего распорядка студентов и обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС.

4. Полномочия и ответственность старосты учебной группы

4.1. Основной целью деятельности старосты и заместителя старосты является помощь классному руководителю в оперативном управлении деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные Федеральным государственным образовательным стандартом сроки.

4.2. Задачи старосты и заместителя старосты:

- оказание помощи классному руководителю, заведующему отделением и администрации ТТЖТ – филиала РГУПС в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);
- оказание помощи классному руководителю и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик;
- своевременное информирование обучающихся о решениях администрации ТТЖТ – филиала РГУПС, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся;

- организация участия учебной группы в жизни ТТЖТ – филиала РГУПС, организация дежурства по самообслуживанию, организация субботников;
- осуществление контроля выполнения Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Правил внутреннего распорядка студентов и обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС.

4.3. Староста и заместитель старосты группы подчиняются заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением, классному руководителю.

4.4. Староста и заместитель старосты являются представителями администрации в учебной группе. Поручения старосты обязательны для всех студентов группы при условии, что они не противоречат решениям старостата отделения, поручениям классного руководителя, заведующего отделением, администрации ТТЖТ – филиала РГУПС.

4.5. Староста /заместитель старосты/ учебной группы обязаны:

- выполнять в установленные сроки распоряжения классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего учебной частью;
- своевременно оформлять и заполнять учебную документацию (ведомость успеваемости, посещаемости, списки группы в учебных журналах и т.д.);
- организовывать работы по продлению студенческих билетов и оформлению зачетных книжек;
- своевременно доводить до сведения студентов приказы, распоряжения, планы администрации и учебной части ТТЖТ – филиала РГУПС в вопросах, касающихся студентов группы;
- информировать студентов учебной группы о проводимых в ТТЖТ – филиале РГУПС мероприятиях;
- участвовать в организации и проведении запланированных мероприятий совместно с активом группы;
- посещать коллективные мероприятия учебной группы;
- наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря, своевременно информировать классного руководителя, заведующего отделением об опозданиях, неявке студентов на занятия, практику, происшествиях и нарушениях учебного процесса;
- информировать заведующего учебной частью в случае неявки преподавателя на занятия в течение 15 минут;
- посещать заседания старостата отделения и вносить свои предложения по его работе;
- оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- быть примером для студентов в учебной, учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и ТТЖТ – филиала РГУПС;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов студентов, даты их рождения, места проживания, формы обучения;

- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

- формировать совместно с классным руководителем актив группы (профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

4.6. Староста /заместитель старосты/ учебной группы имеют право:

- получать информацию о деятельности администрации ТТЖТ – филиала РГУПС, общественных организаций, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;

- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах ТТЖТ – филиала РГУПС, на собраниях старост отделения и обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС, в Студенческом совете;

- ставить и обсуждать вопросы с администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС по улучшению организации учебного процесса, составлению рационального расписания учебных занятий и т.д.;

- вносить в Студенческий совет ТТЖТ – филиала РГУПС предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- избирать и быть избранным на должность старосты отделения;

- вносить в учебную часть предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС;

- на поощрение со стороны администрации ТТЖТ – филиала РГУПС при условии качественного исполнения своих обязанностей;

- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы;

- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами учебной группы.

5. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты, заместителя старосты

5.1. Выборы старосты и заместителя старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала учебных занятий в новом учебном году.

5.2. Староста и заместитель старосты избираются на общем собрании учебной группы (при наличии условий кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или тайного голосования. Избранным на должность старосты и заместителя старосты

считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся учебной группы, присутствующих на выборах.

5.3.Классный руководитель может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить учебной группе повторное обсуждение кандидатуры и проведение выборов.

5.4.На основании представления классного руководителя, докладной записки заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе староста и заместитель старосты назначаются на текущий учебный год приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

5.5.Досрочное освобождение старосты и заместителя старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС на основании:

- представления заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением, классного руководителя при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения учебной группой вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя учебной группы, протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы);

- ходатайства обучающихся учебной группы перед классным руководителем о назначении другого старосты или заместителя старосты, если назначенные ранее не справляются с возложенными на них обязанностями или по морально-этическим мотивам;

- личного мотивированного заявления старосты /заместителя старосты/, поданного в письменной форме.

5.6.Администрация ТТЖТ – филиала РГУПС имеет право отстранить старосту /заместителя старосты/ от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной учебы или недостойного поведения.

5.7.После отстранения старосты /заместителя старосты/ от исполнения обязанностей учебная группа рекомендует новую кандидатуру. Классный руководитель по согласованию с заведующим отделением представляет новую кандидатуру на утверждение администрации ТТЖТ – филиала РГУПС.

6. Поощрение старосты /заместителя старосты/ учебной группы

6.1.За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы /заместитель старосты/ (при финансовой возможности ТТЖТ – филиала РГУПС) может быть материально поощрен за счет бюджетных ассигнований или средств от приносящей доход деятельности.

6.2.По представлению заместителей директора по учебной, воспитательной, учебно-производственной работе, заведующего очным отделением, классного руководителя староста /заместитель старосты/ учебной группы могут быть отмечены благодарственным письмом.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается Советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждается директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

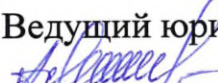
7.2.В Положение могут вноситься изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, вновь принятыми локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС, ТТЖТ – филиала РГУПС.


7.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, при этом ранее утвержденное Положение о старостате Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС от 04.07.2016 г. утрачивает силу.

Заместитель директора по
воспитательной работе



О.Н.Ярошевская

Ведущий юрисконсульт
 А.И.Яценко
« 14 » 01 2020 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ТТЖТ – филиала РГУПС
 О.П.Вакуленко
« 14 » 01 2020г.