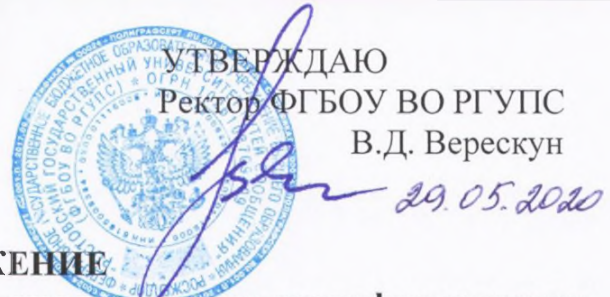


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 29.05.2020 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке делопроизводства в ходе защиты выпускных квалификационных работ по основным программам высшего и среднего профессионального образования, защищенных в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в Российской Федерации

1. Настоящее Положение о порядке делопроизводства в ходе защиты выпускных квалификационных работ по основным программам высшего и среднего профессионального образования, защищенных в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях

предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 12.05.2020 № 175 «О деятельности подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020 № ГД-121/05;

- уставом ФГБОУ ВО РГУПС.

2. Настоящее Положение устанавливает особенности оформления выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по основным программам высшего и среднего профессионального образования, защищенных исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также передачи их в архив ФГБОУ ВО РГУПС (архивы обособленных структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС).

3. ФГБОУ ВО РГУПС (обособленное структурное подразделение ФГБОУ ВО РГУПС) ведет учет и осуществляет хранение ВКР и внутренний документооборот в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. ВКР включает в себя обязательные бланки, пояснительную записку, графическую часть (при наличии). Вышеуказанные элементы в полном объеме выполняются в электронном варианте с учетом использования программных продуктов, в том числе для работы с текстовыми, табличными файлами, чертежами, схемами.

5. Обучающийся посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляет выполненную ВКР руководителю ВКР. Обучающийся по программам ВО в соответствии со своей персональной учетной записью в электронной информационно-образовательной среде университета подписывает ВКР своей простой электронной подписью.

6. Руководитель ВКР осуществляет проверку качества выполненной в полном объеме ВКР обучающегося и вместе с заданием и письменным отзывом

посредством информационно- телекоммуникационной сети Интернет направляет пакет документов (титульный лист, задание, отзыв, рецензию (при наличии), реферат (при наличии), содержание ВКР, пояснительную записку ВКР, графическую часть ВКР, презентацию ВКР (при наличии) в адрес:

- заведующего соответствующей выпускающей кафедры (для ВКР по программам ВО);

- заместителя директора техникума по учебной работе (для ВКР по программам СПО).

7. Преподаватель, ответственный за нормоконтроль, направляет заведующему выпускающей кафедрой, заместителю директора техникума по учебной работе, информацию о проверке правильности оформления ВКР обучающегося в виде служебной записки или листа согласования.

8. Научный работник направляет заведующему выпускающей кафедрой соответствующую информацию по ВКР обучающегося по программам ВО в виде служебной записки или листа согласования.

9. По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - ГИА) секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) оформляется протокол заседания ГЭК. В протоколах делается запись об идентифицировании личности обучающегося.

10. Ведомости, протоколы ГИА подписываются председателем и секретарем ГЭК по завершении ГИА.

11. Утвержденный заведующим выпускающей кафедрой, заместителем директора техникума по учебной работе титульный лист ВКР подписывается руководителем ВКР, преподавателем, ответственным за нормоконтроль, председателем цикловой комиссии (для ВКР по программам СПО), научным работником (для ВКР по программам ВО) по завершении неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в Российской Федерации.

12. Выполненные ВКР комплектуются и хранятся в архиве ФГБОУ ВО РГУПС (архиве обособленного структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС):

- титульный лист с соответствующими подписями в печатном варианте;

- пояснительная записка, задание, отзыв, рецензия (при наличии), реферат (при наличии) в электронном виде в форматах DOC и PDF;

- графическая часть в электронном виде в формате PDF.

Электронный вариант ВКР хранится на электронном носителе в архиве ФГБОУ ВО РГУПС (архиве обособленного структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС).

13. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБОУ ВО РГУПС в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования (для ВКР по программам ВО).

14. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Разработал:
Директор техникума РГУПС

 А.В. Мазуренко

СОГЛАСОВАНО
Проектор по учебной работе -
начальник УМУ

 М.А. Кравченко

Проректор по внешним связям
и производственной практике

 М.А. Каплюк

Начальник юридической службы

 Е.В. Дараселия

Начальник УД

 Т.М. Канина

Председатель СПО РГУПС
(Протокол от 21.05 2020 № 58)

 Ю.Ю. Романенко