

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО
Советом ТТЖТ - филиала РГУПС
Протокол № 4 от 29.11. 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТТЖТ - филиала РГУПС
И.В.Дурынин
«29» Нояб 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования
в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта - филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», (далее – Положение) устанавливает порядок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану обучающихся Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ТТЖТ - филиал РГУПС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24.03.2021 г. №142;

- Положением о Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»;

- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы, утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС 30.08.2017 (протокол № 18);

- другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план обучающегося ТТЖТ - филиала РГУПС, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

2.1. Перевод обучающихся на ИУП обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для изучения учебных дисциплин/профессиональных модулей, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.2. На ИУП обучения могут быть переведены обучающиеся очной формы обучения:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, края, области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- обучающиеся выпускного курса, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки о трудоустройстве с места работы.

2.3. Решение о переводе обучающегося на ИУП обучения принимается директором ТТЖТ – филиала РГУПС на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и документов, подтверждающих необходимость перевода на ИУП (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайства заведующего отделением и др.).

2.4. Обучающемуся по ИУП, назначается стипендия по результатам выполнения ИУП в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки, установленные графиком учебного

процесса, не должны выходить за рамки промежуточной аттестации.

2.5. Перевод обучающегося на ИУП обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

Для перевода на ИУП обучения обучающимся представляются документы, указанные в п.2.2 Положения.

2.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения по ИУП оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС «О переводе на индивидуальный учебный план обучения» (приложение 2).

2.7. Оплата за обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенных на индивидуальный учебный план обучения, производится на общих основаниях.

2.8. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС «Об отмене приказа об обучении по индивидуальному учебному плану» на основании представления служебной записки заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося об отказе обучения по ИУП.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана и организация обучения

3.1. Ответственность за оформление ИУП и индивидуального графика обучения, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий учебным отделением.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения ИУП должен быть предусмотрен объем учебных часов в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности. ИУП и индивидуальный график обучения составляются в двух экземплярах. Один экземпляр документов выдается студенту, другой хранится в личном деле студента.

3.2. Заведующим отделением ведется журнал регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, группа, период выполнения ИУП, отметка о получении. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана (приложение 3).

3.3. После выхода приказа о переводе на ИУП обучения составляется индивидуальный график обучения (приложение 4).

Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, даты посещения занятий, включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты).

Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.4. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе ТТЖТ – филиала РГУПС.

3.5. Заведующий отделением обязан предоставить преподавателям учебных дисциплин/МДК списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины/МДК.

3.6. Контроль выполнения обучающимся ИУП обучения осуществляет заведующий отделением.

3.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем допускается использование информационно-коммуникационных технологий: электронной почты, компьютерного тестирования и технологий дистанционного обучения.

3.8. Классный руководитель группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3.9. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости. В случае невыполнения обучающимся ИУП (за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин) классный руководитель группы оформляет докладную записку на имя заместителя директора по учебной работе для принятия соответствующих мер.

3.10. Консультирование обучающегося, проверку контрольной работы, курсовой работы (проекта), прием зачета, экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/МДК ведущий занятия в учебной группе.

3.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебной дисциплине/МДК. Результаты контроля знаний преподаватель доводит до сведения заведующего отделением.

4. Обязанности обучающихся в части обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план предполагает посещение учебных занятий обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.2. Обучающийся в соответствии с индивидуальным графиком обучения обязан посещать: лабораторные, практические и семинарские занятия; все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается; в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие освоить содержание учебных дисциплин/МДК в соответствии с образовательной программой.

4.3. Обучающиеся, переведенные на ИУП, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

В случае прохождения промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная или зачетная ведомость.

4.4. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП

должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего согласия руководства организации.

4.5. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО РГУПС.

4.6. В случае невыполнения сроков отчетности по неубажительным причинам приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС «Об отмене приказа об обучении по индивидуальному учебному плану» на основании представления служебной записки заведующего отделением с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.7. Обучающиеся по ИУП итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.8. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

4.9. Заведующий отделением представляет отчет о ходе выполнения ИУП обучающихся на заседании Совета отделения не реже одного раза в семестр.

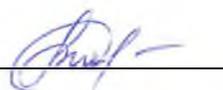
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

Составил:

Методист

 О.С. Богачева

Согласовано:

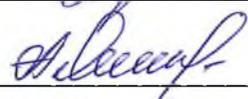
Заместитель директора по УР
ТТЖТ – филиала РГУПС

 Н.Ю. Шитикова

Зав. учебной частью

 Л.В. Буракова

Ведущий юрисконсульт

 А.И. Яценко

Председатель цехового профсоюзного
комитета ТТЖТ – филиала РГУПС

 А.Н. Исаев

Директору
ТТЖТ – филиала РГУПС

Ф.И.О.

Студента группы _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__-20__ учебного года, в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь его выполнять.

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Подпись

Дата

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.

ПО СТУДЕНЧЕСКОМУ СОСТАВУ

О переводе на обучение по
индивидуальному учебному плану
в ___ семестре 20__-20__ учебного года

На основании Положения о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в ___ семестре 20__ - 20__ учебного года студента ___ курса специальности _____ Ф.И.О.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Основание: заявление обучающегося, ходатайство заведующего отделением.

ЖУРНАЛ
регистрации и выдачи
индивидуальных учебных планов
обучающимся специальности _____
20__-20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Семестр (период)	Отметка о получении, подпись
1				
2				
3				
...				
...				

Приложение 4

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный график обучения студента группы _____

(Ф.И.О.)

на __ семестр 20__-20__ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателя	Даты посещения занятий						Подпись преподавателя о посещении занятий обучающимся
		Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	
1								
2								
3								
...								
...								

Заведующий отделением

подпись

(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.