

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Советом ТТЖТ - филиала РГУПС  
Протокол № 9 от 31.08. 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТТЖТ - филиала РГУПС  
И.В.Дурынин  
И.В. Дурынин 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внутренней независимой оценки качества образования**  
**в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**

г. Тихорецк  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) регламентирует процедуру организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования в ТТЖТ – филиале РГУПС (далее техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, в ТТЖТ – филиале РГУПС;

- приказа Министерства просвещения РФ от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»;

- иными локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС и ТТЖТ - филиала РГУПС, принятыми в установленном законом порядке.

1.3. Внутренняя независимая оценка качества образования (далее – ВНОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет

техникума, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей техникума.

1.5. Источниками данных для ВНОКО являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты демонстрационных экзаменов и достижений в чемпионатах Ворлдскиллс Россия;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты социологических опросов и анкетирования;
- отчеты структурных подразделений техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.6. ВНОКО подготовки обучающихся в техникуме осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО));
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте техникума.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- общественно-образовательной экспертизы качества образования.

1.9. Ответственность за организацию и проведение ВСОКО несет заместитель директора по учебной работе техникума.

1.9. В реализации мероприятий ВНОКО принимают участие: заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, методисты, председатели цикловых комиссий, педагогические работники.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней независимой оценки качества образования**

2.1. Основными целями ВНОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в техникуме;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в техникуме;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников техникума, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в техникуме;
- усиление взаимодействия техникума с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВНОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- систематический контроль за процессом устойчивого и поступательного развития техникума, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;
- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;

- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;

- проведение оценки ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ.

### 2.3. Принципы ВНОКО:

- объективность получаемой информации;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

## **3. Основание и организация проведения внутренней независимой оценки качества образования в техникуме**

### 3.1. Основанием для проведения ВНОКО выступают:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВНОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей ВНОКО;
- назначение директором техникума ответственных лиц по анализу показателей ВНОКО;
- инструктаж участников ВНОКО;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей ВНОКО;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор техникума,
- заместители директора,
- заведующие отделениями,
- заведующий учебной частью,
- или созданные для этих целей комиссии.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. ВНОКО осуществляется в соответствии с утверждённым директором техникума на начало учебного года планом мероприятий (приложение 1).

3.5. Формами ВНОКО являются:

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;
- мониторинг условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в техникуме.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

3.6. ВНОКО осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- анализ выполнения алгоритмов процессов;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы знаний и умений студентов;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос обучающихся, работодателей и родителей;
- мониторинг критериев выполнения показателей образовательной деятельности.

3.7. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.8. При осуществлении ВНОКО эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.9. Результаты оценки оформляются в виде отчета/аналитической справки в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, проведение собеседования, анкетирования и т.д.),
- результаты анализа;
- рекомендации и (или) предложения;

- осуществление обратной связи (методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.10. Директор техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок осуществления процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

##### **4.1. Осуществление ВНОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).**

В целях обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), а также предотвращения коррупционных проявлений, проведение промежуточной аттестации в техникуме может осуществляться с созданием комиссий.

Комиссия создается численностью не менее трех человек. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

- педагогический работник, реализующий соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивший по ней занятия для данных обучающихся, или педагогический работник, реализующий аналогичные дисциплины (модули);
- представитель организации или предприятия, соответствующей направленности образовательной программы (руководитель или работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся).

Решение об оценке принимается комиссией коллегиально. Внесение оценки по экзамену (зачету) в аттестационную ведомость и зачетную книжку осуществляется педагогическим работником, проводившим занятия по дисциплине, и заверяется его подписью. Аттестационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Педагогический работник, проводивший занятия по дисциплине (модулю), обязан присутствовать при прохождении обучающимися промежуточной аттестации в день проведения экзамена (зачета), установленного для данной учебной группы расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Сотрудники техникума, осуществляющие контроль в области образовательной деятельности, могут присутствовать на экзаменах и зачетах, проводимых с созданием комиссий по согласованию с директором техникума. Указанные сотрудники участие в оценке знаний обучающихся не принимают.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС от 15.11.2019г., порядок формирования фондов оценочных средств регламентируются положением «О формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС от 28.02.2014г.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС), используемые в процессе промежуточной аттестации, подлежат обязательному рецензированию и апробации. Рецензирование и апробация осуществляется разработчиками ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (руководитель или работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся), либо педагогических работников других образовательных организаций.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым осуществляется с созданием комиссий устанавливается директором техникума (иным уполномоченным лицом) на каждый учебный год (семестр).

#### **4.2. Осуществление ВНОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.**

Прохождение обучающимися практики должно завершаться защитой отчета по практике. В целях достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик может осуществляться с созданием комиссий и (или) непосредственно в организациях и на предприятиях, являющихся базами практик.

Комиссия создается численностью не менее трех человек. В комиссию, помимо педагогического работника - руководителя практики от техникума, включаются:

- педагогический работник техникума, реализующий соответствующую практику, но не являющийся руководителем практики от техникума для данных обучающихся;
- представитель организации или предприятия, являющегося базой практики.

Решение об оценке принимается комиссией коллегиально. Внесение оценки по практике в аттестационную ведомость, аттестационную книжку (дневник) и зачетную книжку осуществляется педагогическим работником - руководителем практики от техникума, и заверяется его подписью. Аттестационная ведомость также подписывается другими членами комиссии.

Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств должны осуществляться с привлечением представителей организаций или

предприятий, являющихся базами практик.

Порядок проведения практик регламентируются положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО РГУПС», утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС от 27.11.2020г.

Перечень практик, промежуточная аттестация по которым проводится с созданием комиссий и (или) непосредственно в организациях и на предприятиях, являющихся базами практик, устанавливается директором (иным уполномоченным лицом) на каждый учебный год.

#### **4.3.Осуществление ВНОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.**

В целях достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности, может осуществляться с созданием комиссий для проведения защиты курсового проекта (работы).

Комиссия создается численностью не менее трех человек. В комиссию, помимо педагогического работника - руководителя курсового проекта (работы), включаются:

- педагогический работник техникума, реализующего соответствующий курсовой проект (работу), но не являющийся руководителем курсового проекта (работы) у данных обучающихся или педагогический работник, реализующий аналогичные курсовые проекты (работы);

- представитель организации или предприятия, соответствующей направленности образовательной программы (руководитель или работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся).

Пояснительная записка к курсовому проекту (работе), выносимой на комиссионную защиту, подлежит проверке на наличие одинаковых фрагментов работ или наличия заимствований текстового содержания из сети Интернет.

Решение об оценке по защите курсового проекта (работы) принимается комиссией коллегиально. Допуск курсового проекта (работы) к защите, внесение оценки по курсовому проекту (работе) в аттестационную ведомость и зачетную книжку осуществляются педагогическим работником - руководителем курсового проекта (работы). Оценка, внесенная в аттестационную ведомость и зачетную книжку, заверяется подписью указанного преподавателя. Аттестационная ведомость также подписывается другими членами комиссии.

Темы курсовых проектов (работ), назначаемые обучающимся, как

правило, должны представлять собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае, если курсовой проект (работа) выполняется в рамках научно-исследовательской работы).

Порядок выполнения курсовых проектов (работ) регламентируется положением «По организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) ТТЖТ – филиала РГУПС» утвержденным директором ТТЖТ – филиала РГУПС от 20.02.2021г.

Перечень курсовых проектов (работ), промежуточная аттестация по которым осуществляется с созданием комиссий для проведения защиты, устанавливается директором техникума (иным уполномоченным лицом) на каждый учебный год (семестр).

#### **4.4. Осуществление ВНОКО в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).**

В целях оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля), может проводиться входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся (далее - входной контроль).

Входной контроль обучающихся осуществляется не позднее пяти недель с момента начала изучения текущей дисциплины (модуля).

Входной контроль обучающихся может быть реализован с использованием сторонних образовательных ресурсов.

Результаты входного контроля обучающихся систематизируются и анализируются заведующими отделениями. Председатели цикловых комиссий, педагогические работники, реализующие соответствующие дисциплины (модули), на основании результатов входного контроля обучающихся при необходимости разрабатывают меры по совершенствованию методик преподавания и содержанию соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

Результаты входного контроля могут учитываться при прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

Перечень дисциплин (модулей), по которым осуществляется входной контроль обучающихся, устанавливается директором техникума (иным уполномоченным лицом) на каждый учебный год (семестр).

#### **4.5. Осуществление ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).**

В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся техникумом может проводиться контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через шесть месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля).

Результаты контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) могут учитываться при прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

Перечень дисциплин (модулей), по которым осуществляется контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю), устанавливается директором техникума (иным уполномоченным лицом) на каждый учебный год (семестр).

#### **4.6. Осуществление ВНОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.**

В целях формирования независимой оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующих о качестве их подготовки, в техникуме осуществляется анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Ведение портфолио учебных и внеучебных достижений осуществляется классными руководителями учебных групп.

Актуализация данных портфолио осуществляется обучающимися не реже одного раза в семестр. Контроль достоверности и своевременности ведения портфолио обучающимися осуществляется заведующими отделениями соответствующих специальностей.

Данные портфолио учебных и внеучебных достижений используются при составлении рейтинговой оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Данные портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся могут учитываться при прохождении обучающимся промежуточной аттестации.

Порядок ведения портфолио регламентируется положением «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях» утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС от 28.04.2017г.

#### **4.7. Осуществление ВНОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).**

Порядок проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий для обучающихся в техникуме регламентируется положениями.

Положения разрабатываются педагогическими работниками техникума, являющимися инициаторами проведения соответствующих олимпиад (других конкурсных мероприятий для обучающихся), при методической поддержке. Инициатором проведения олимпиады (другого

конкурсного мероприятия для обучающихся) может быть любой педагогический работник техникума.

Объявление олимпиады (другого конкурсного мероприятия для обучающихся) в техникуме осуществляется председателем цикловой комиссии, в рамках проведения открытой недели по соответствующей цикловой комиссии (иного уполномоченного им лица).

Техникумом признается участие обучающихся в олимпиадах (других конкурсных мероприятиях для обучающихся), организуемых на базе других организаций.

Результаты участия в олимпиадах (других конкурсных мероприятиях для обучающихся) предоставляются обучающимися классному руководителю для формирования портфолио и учитываются при составлении рейтинга обучающихся.

#### **4.8. Осуществление ВНОКО в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.**

В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся государственная итоговая аттестация в техникуме проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, согласовывается с организациями и предприятиями, соответствующими направленности.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в рамках государственной итоговой аттестации. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в техникуме, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами:

- представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к преподавательскому составу техникума (иных организаций) и (или) к педагогическим работникам техникума (иных организаций). Доля лиц, являющихся ведущими специалистами:

- представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа (группы) из числа экспертов «Ворлдскиллс» (далее – экспертная группа), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом директора техникума.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС от 26.01.2018г.

## **5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников техникума**

5.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников техникума, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

5.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников техникума в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства.

Порядок проведения конкурсов педагогического мастерства в техникуме регламентируется положениями.

Положения разрабатываются учебной частью или лицами, являющимися инициаторами проведения соответствующего конкурса педагогического мастерства, при методической поддержке техникума.

Объявление конкурса педагогического мастерства в техникуме осуществляется приказом директора техникума (иного уполномоченного им лица).

Техникумом признается участие педагогических работников техникума в конкурсах педагогического мастерства, организуемых на базе других образовательных организаций, а также участие в качестве экспертов, аттестационных и экспертных комиссий и т.д.

Результаты участия в конкурсах педагогического мастерства учитываются при подведении рейтинговой оценке педагогических работников с учетом наличия подтверждающих документов в портфолио. Преподаватель несет личную ответственность за достоверность данных сведений.

Результаты участия в конкурсах педагогического мастерства учитываются: при составлении рейтинга педагогических работников, заключении трудового договора, прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности; при стимулировании труда преподавателя.

5.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников техникума в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Мониторинг уровня квалификации педагогических работников в техникуме осуществляется в процессе:

- ведения (составления и выполнения) индивидуального плана работы преподавателя;
- ведения портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками.

При проведении указанных процедур осуществляется комплексная оценка деятельности педагогического работника по следующим направлениям: учебная работа, организационно-методическая работа, научная и проектная работа, воспитательная и внеучебная работа, организационно-административная работа, повышение квалификации.

В процессе мониторинга уровня квалификации педагогических работников устанавливается соответствие квалификации педагогических работников требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии); требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательных программ; иным требованиям, установленным законодательными актами Российской Федерации в области образования.

Мониторинг уровня квалификации педагогических работников осуществляется систематически - по итогам каждого учебного года.

5.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников техникума в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников является одной из форм мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Преподаватель несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений, вносимых в портфолио.

Портфолио профессиональных достижений педагогических работников учитывается: при составлении рейтинга педагогических работников; прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности; при стимулировании труда преподавателя.

Данные портфолио профессиональных достижений педагогических работников, результаты оценки качества работы педагогических работников обучающимися используются при составлении рейтинга педагогических работников техникума.

Рейтинг педагогических работников проводится с целью стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников, повышения их профессиональной квалификации; заинтересованности в выполнении контрольных показателей деятельности техникума, росте его рейтинга среди других образовательных организаций.

Рейтинг педагогических работников учитывается при стимулировании труда преподавателей.

Порядок рейтингового учета профессиональных достижений педагогических работников регламентируется положением «Об установлении рейтингового учета показателей работы преподавателей ТТЖТ – филиала РГУПС» утвержденным директором ТТЖТ – филиала РГУПС от 23.05.2017г.

Порядок проведения рейтинга, состав его показателей устанавливаются директором техникума (иным уполномоченным лицом).

5.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников техникума обучающимися.

Оценка качества работы педагогических работников техникума обучающимися является одной из форм мониторинга уровня квалификации педагогических работников; используется при составлении рейтинга педагогических работников техникума.

Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования.

Форма анкеты разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по информатизации и должна содержать возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в техникуме.

Анкетирование обучающихся проводится не реже одного раза в

семестр. Обучающиеся оценивают качество работы всех преподавателей, реализующих все дисциплины данным обучающимся. Оценка качества работы преподавателей по конкретной дисциплине осуществляется не ранее семестра, следующего за семестром, в котором заканчивается реализация соответствующей дисциплины.

К оценке качества работы педагогических работников могут быть привлечены выпускники техникума.

Порядок проведения анкетирования обучающихся устанавливается приказом директором техникума (иным уполномоченным лицом).

5.6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсного обеспечения) образовательного процесса осуществляется в рамках ежегодного самообследования деятельности техникума.

Порядок проведения самообследования деятельности техникума устанавливается приказом директора техникума (иным уполномоченным лицом).

5.7. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности техникума.

Проведение внутренней независимой оценки качества образования в техникуме осуществляется в следующем порядке:

Ежегодно заместителем директора по учебной работе разрабатывается план мероприятий по проведению внутренней независимой оценки качества образования на очередной учебный год. План должен содержать перечень мероприятий, срок их исполнения, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий утверждается приказом директора (иного уполномоченного лица) не позднее 10 сентября.

В течение учебного года учебная часть организует проверку надлежащего исполнения мероприятий, указанных в плане. По мере исполнения плана мероприятий (при необходимости) осуществляется корректировка плана.

В конце учебного года по итогам исполнения плана мероприятий учебная часть формирует итоговый отчет о результатах внутренней независимой оценки качества образования в техникуме и предоставляет его для принятия на педагогическом совете и утверждения директором техникума не позднее 01 июля.

В случае выявления нарушений и недостатков, мероприятия по их устранению учитываются при составлении плана на очередной учебный год.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

Составил:

Методист



О.С. Богачева

Согласовано:

Заместитель директора по УР  
ТТЖТ – филиала РГУПС



Н.Ю.Шитикова

Зав. учебной частью



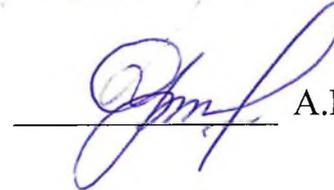
Л.В.Буракова

Ведущий юрисконсульт



А.И. Яценко

Председатель цехового профсоюзного  
комитета ТТЖТ – филиала РГУПС



А.Н. Исаев

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

РАССМОТРЕН И УТВЕРЖДЕН  
на заседании педагогического  
совета ТТЖТ – филиала РГУПС  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС  
\_\_\_\_\_ И.В.Дурынин

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации и проведению внутренней независимой оценки**  
**качества образования**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№	Процесс (процедура)	Мероприятия (виды работ)	Срок проведения	Ответственные лица	Виды итоговых документов и место представления
<b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников ТТЖТ – филиала РГУПС</b>					
...					
...					
<b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>					
...					
...					
<b>Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности ТТЖТ – филиала РГУПС</b>					
...					
...					