



УПРАВЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

Меньшикова ул., 98, г. Тихорецк,
Краснодарский край, 352120,
тел.: (86196) 4-18-27,
www.admin-tih.ru
e-mail: ump_tihrai@mail.ru

24.04.2022 № 571

На № _____ от _____

Директорам учебных заведений
Тихорецкого района

(по списку)

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Управление молодежной политики администрации муниципального образования Тихорецкий район информирует Вас о том, что Санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина России» открыл набор персонала.

Прошу Вас оказать содействие в информировании заинтересованной в трудоустройстве молодежи.

Контактное лицо: Ушакова Анастасия Александровна, специалист 2 категории МКУ "Молодежный центр Тихорецкого района", тел.: 8 (909) 460-71-45.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Начальник управления

Н.В. Трефилова

Ушакова Анастасия Александровна
+7 (86196) 4-18-27

Заявка на подбор кадров

к договору от «15» 04 2022 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАКАЗЧИКЕ

Полное наименование организации:

ООО ДСОК «Жемчужина»

Сектор экономики:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> промышленность | <input type="checkbox"/> строительство | <input type="checkbox"/> финансы и банки |
| <input type="checkbox"/> торговля | <input type="checkbox"/> страхование | <input type="checkbox"/> недвижимость |
| <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> издательство | <input type="checkbox"/> связь и телекоммуникации |
| <input type="checkbox"/> гостиницы | <input type="checkbox"/> рекламный бизнес | <input type="checkbox"/> сфера быт. обслуживания |
| <input type="checkbox"/> транспорт | <input type="checkbox"/> здравоохранение | <input type="checkbox"/> культура и искусство |
| <input checked="" type="checkbox"/> туризм | <input type="checkbox"/> общественное питание | <input type="checkbox"/> сельское хозяйство |

другой (укажите, какой):

Фактический адрес организации (район, почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

Ф.И.О. ответственного специалиста за подбор персонала в организации

Шехурдина Мария Николаевна

Контактные средства связи:

телефон: 9181555706

факс:

E-mail:

2. ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Вакантная должность:

Официант

Отдел:

Кол-во вакансий

42

Функциональные обязанности, содержание работы (указать подробно по пунктам):

- Предварительно накрывать и сервировать столы на основании меню
- Убирать использованную посуду, приборы после приема пищи
- Своевременно производить замену столового белья (скатерти, салфетки) при их загрязнении.
- Содержать в чистоте рабочее место и форменную одежду

Место работы (почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

3. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Форма оплаты:

- оклад оклад+премия оклад+% % от сделки % от прибыли сдельная от выработки

Сумма заработной платы:

Минимальной: 1500 руб.

Средней:

Испытательный срок:

Характер работы:

временная

по договору подряда

по договору гражданско-правового характера

Режим работы:

- обычный, с _____ до _____ (временная) сутки через 2-3 свободное расписание сменный
- неполный рабочий день вечер, ночь другое _____

Обеспечение и льготы:

- бесплатный проезд бесплатное питание обучение
- медицинские услуги соц.-культурные услуги жилье
- страхование служебный автотранспорт

прочие (укажите, какие):

Описание рабочего места и используемого оборудования:

Дополнительная информация об условиях и характере работы:

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Требуемый стаж лет в должности (специальности):

Образование:
 среднее среднее профессиональное незаконченное высшее высшее

Конкретная специальность, учебное заведение или курсы, сертификат

Требования к профессиональному опыту (наличие конкретного опыта, знание специфики работы, необходимые достижения и т.д.):

Знание иностранного языка (если требуется)
 (1 - начальный уровень, 2 - поверхностно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - в совершенстве):

Язык	Чтение	Письменный	Разговорный
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Уровень владения компьютером:
 не нужен начальный уровень пользователь опытный пользователь программист

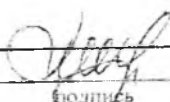
Опыт и стаж работы с конкретными программами

Возраст: от до Семейное положение

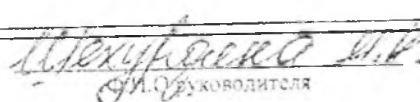
Обязательно наличие:
 загранпаспорта автомобиля санитарной книжки прописки в

Район проживания:

Дополнительные требования:


 Подпись

м.п.


 Руководитель

Заявка на подбор кадров

к договору от «28.04» 2022 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАКАЗЧИКЕ

Полное наименование организации:

ООО ДСОК «Жемчужина»

Сектор экономики:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> промышленность | <input type="checkbox"/> строительство | <input type="checkbox"/> финансы и банки |
| <input type="checkbox"/> торговля | <input type="checkbox"/> страхование | <input type="checkbox"/> недвижимость |
| <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> издательство | <input type="checkbox"/> связь и телекоммуникации |
| <input type="checkbox"/> гостиницы | <input type="checkbox"/> рекламный бизнес | <input type="checkbox"/> сфера быт. обслуживания |
| <input type="checkbox"/> транспорт | <input type="checkbox"/> здравоохранение | <input type="checkbox"/> культура и искусство |
| <input checked="" type="checkbox"/> туризм | <input type="checkbox"/> общественное питание | <input type="checkbox"/> сельское хозяйство |

другой (укажите, какой):

Фактический адрес организации (район, почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

Ф.И.О. ответственного специалиста за подбор персонала в организации

Шехурдина Мария Николаевна

Контактные средства связи:

телефон: 9181555706

факс:

E-mail:

2. ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Вакантная должность:

Уборщик служебных помещений

Отдел:

Кол-во вакансий

16

Функциональные обязанности, содержание работы (указать подробно по пунктам):

- Уборка производственных и вспомогательных помещений от отходов производства и мусора.
- Вытирание пыли, подметание и мойка вручную или с помощью машин и приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели.
- Приготовление различных моющих и дезинфицирующих растворов для мойки полов, стен, окон и потолков.
- Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала.
- Транспортирование отходов и мусора производственных и вспомогательных помещений в места для сбора мусора
- Расстановка урн для мусора.

Место работы (почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

3. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Форма оплаты:

- оклад оклад+премия оклад+% % от сделки % от прибыли сдельная от выработки

Сумма заработной платы:

Минимальной: 1500 руб.

Средней:

Испытательный срок:

Характер работы:

временная

по договору подряда

по договору гражданско-правового характера

Режим работы:

- обычный, с до (временная) сутки через 2-3 свободное расписание сменный
- неполный рабочий день вечер, ночь другое

Обеспечение и льготы:

- бесплатный проезд бесплатное питание обучение
- медицинские услуги соц.-культурные услуги жилье
- страхование служебный автотранспорт

прочие (укажите, какие):

Описание рабочего места и используемого оборудования:

Дополнительная информация об условиях и характере работы:

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Требуемый стаж лет в должности (специальности):

Образование:

среднее

среднее

профессиональное

незаконченное высшее

высшее

Конкретная специальность, учебное заведение или курсы, сертификат

Требования к профессиональному опыту (наличие конкретного опыта, знание специфики работы, необходимые достижения и т.д.):

Знание иностранного языка (если требуется)

(1 - начальный уровень, 2 - поверхностно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - в совершенстве):

Язык	Чтение	Письменный	Разговорный

Уровень владения компьютером:

не нужен

начальный уровень

пользователь

опытный пользователь

программист

Опыт и стаж работы с конкретными программами

Возраст: от 18

до 40

Семейное положение

Обязательно наличие:

загранпаспорта

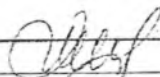
автомобиля

санитарной книжки

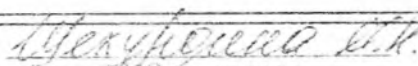
прописки в

Район проживания:

Дополнительные требования:


подпись

М.П.


М.О. руководителя

Заявка на подбор кадров

к договору от «25» 04 2022 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАКАЗЧИКЕ

Полное наименование организации:

ООО ДСОК «Жемчужина»

Сектор экономики:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> промышленность | <input type="checkbox"/> строительство | <input type="checkbox"/> финансы и банки |
| <input type="checkbox"/> торговля | <input type="checkbox"/> страхование | <input type="checkbox"/> недвижимость |
| <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> издательство | <input type="checkbox"/> связь и телекоммуникации |
| <input type="checkbox"/> гостиницы | <input type="checkbox"/> рекламный бизнес | <input type="checkbox"/> сфера быт. обслуживания |
| <input type="checkbox"/> транспорт | <input type="checkbox"/> здравоохранение | <input type="checkbox"/> культуры и искусство |
| <input checked="" type="checkbox"/> туризм | <input type="checkbox"/> общественное питание | <input type="checkbox"/> сельское хозяйство |
| <input type="checkbox"/> другой (укажите, какой): | | |

Фактический адрес организации (район, почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

Ф.И.О. ответственного специалиста за подбор персонала в организации

Шехурдина Мария Николаевна

Контактные средства связи:

телефон: 9181555706

факс:

E-mail:

2. ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Вакантная должность:

Повар-универсал

Отдел:

Кол-во вакансий

3

Функциональные обязанности, содержание работы (указать подробно по пунктам):

- Осуществляет приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих кулинарной обработки средней сложности: салаты из свежих, вареных и припущенных овощей, с мясом, рыбой; винегреты; рыбу под маринадом; сельдь натуральную и с гарниром; студень.
- Производит варку бульонов, супов.
- Приготавливает вторые блюда из овощей, рыбы и морепродуктов, мяса и мясных продуктов, сельскохозяйственной птицы и кролика в вареном, тушеном и запеченном виде; соусы, различных видов пассировки; горячие и холодные напитки; сладкие блюда, мучные изделия, вареники, пельмени, расстегаи, кулебяки, пирожки, лагшу домашнюю, ватрушки.

Место работы (почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

3. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Форма оплаты:

- | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> оклад | <input checked="" type="checkbox"/> оклад + премия | <input type="checkbox"/> оклад + % | <input type="checkbox"/> % от сделки | <input type="checkbox"/> % от прибыли | <input type="checkbox"/> сдельная от выработки |
|--------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|

Сумма заработной платы:

Минимальной: 2000 руб.

Средней:

Испытательный срок:

Характер работы:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> временная | <input type="checkbox"/> по договору подряда | <input type="checkbox"/> по договору гражданско-правового характера |
|---|--|---|

Режим работы:

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> обычный, с _____ до _____ (временная) | <input type="checkbox"/> сутки через 2-3 | <input type="checkbox"/> свободное расписание | <input checked="" type="checkbox"/> сменный |
| <input type="checkbox"/> неполный рабочий день | <input type="checkbox"/> вечер, ночь | <input type="checkbox"/> другое _____ | |

Обеспечение и льготы:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> бесплатный проезд | <input checked="" type="checkbox"/> бесплатное питание | <input type="checkbox"/> обучение |
| <input type="checkbox"/> медицинские услуги | <input type="checkbox"/> соц.-культурные услуги | <input checked="" type="checkbox"/> жилье |
| <input type="checkbox"/> страхование | <input type="checkbox"/> служебный автотранспорт | |

прочие (укажите, какие):

Описание рабочего места и используемого оборудования:

Дополнительная информация об условиях и характере работы:

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Требуемый стаж лет в должности (специальности):

Образование:

среднее

среднее профессиональное

незаконченное высшее

высшее

Конкретная специальность, учебное заведение или курсы, сертификат

Повар 4 разряда

Требования к профессиональному опыту (наличие конкретного опыта, знание специфики работы, необходимые достижения и т.д.):

Опыт работы от 1 года

Знание иностранного языка (если требуется)

(1 - начальный уровень, 2 - поверхностно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - в совершенстве):

Язык

Чтение

Письменный

Разговорный

Уровень владения компьютером:

не нужен

начальный уровень

пользователь

опытный пользователь

программист

Опыт и стаж работы с конкретными программами

Возраст: от 20

до 55

Семейное положение

Обязательно наличие:

загранпаспорта

автомобиля

санитарной книжки

прописки в

Район проживания:

Дополнительные требования:

[Handwritten signature]
подпись



[Handwritten signature]
Ф.И.О. руководителя

Заявка на подбор кадров

к договору от «27» 04 2022 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАКАЗЧИКЕ

Полное наименование организации:

ООО ДСОК «Жемчужина»

Сектор экономики:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> промышленность | <input type="checkbox"/> строительство | <input type="checkbox"/> финансы и банки |
| <input type="checkbox"/> торговля | <input type="checkbox"/> страхование | <input type="checkbox"/> недвижимость |
| <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> издательство | <input type="checkbox"/> связь и телекоммуникации |
| <input type="checkbox"/> гостиницы | <input type="checkbox"/> рекламный бизнес | <input type="checkbox"/> сфера быт. обслуживания |
| <input type="checkbox"/> транспорт | <input type="checkbox"/> здравоохранение | <input type="checkbox"/> культура и искусство |
| <input checked="" type="checkbox"/> туризм | <input type="checkbox"/> общественное питание | <input type="checkbox"/> сельское хозяйство |
| <input type="checkbox"/> другой (укажите, какой): | | |

Фактический адрес организации (район, почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

Ф.И.О. ответственного специалиста за подбор персонала в организации

Шехурдина Мария Николаевна

Контактные средства связи:

телефон: 9181555706

факс:

E-mail:

2. ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Вакантная должность:

Мойщик посуды

Отдел

Кол-во вакансий

21

Функциональные обязанности, содержание работы (указать подробно по пунктам):

- Осуществлять мытье столовой и кухонной посуды, приборов, подносов, инвентаря, инструмента, тары вручную и на посудомоечной машине с применением моющих и дезинфицирующих средств; раскладывать на сушку и хранение столовую посуду и приборы, кухонную посуду, инвентарь, инструменты.
- Выполнять подготовительные работы при мытье посуды.
- Производить очистку посуды, приборов, подносов, инвентаря и инструментов от остатков пищи.
- Сортировать отходы (отдельно бумага, стекло, металл, пластик, пищевые отходы) и транспортировать их в установленное место.
- Приготавливать моющие и дезинфицирующие растворы соблюдая их концентрацию.
- Производить санитарную обработку посудомоечной машины и ванн для мытья посуды, содержать их в чистоте и исправном состоянии.

Место работы (почтовый индекс, адрес):

353456 г. Анапа, Пионерский проспект, 253

3. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Форма оплаты:

- оклад оклад+ премия оклад+% % от сделки % от прибыли сдельная от выработки

Сумма заработной платы:

Минимальной: 1590 руб.

Средней:

Испытательный срок:

Характер работы:

- временная по договору подряда по договору гражданско-правового характера

Режим работы:

- обычный, с _____ до _____ (временная) сутки через 2-3 свободное расписание сменный
- неполный рабочий день вечер, ночь другое _____

Обеспечение и льготы:

- бесплатный проезд бесплатное питание обучение

медицинские услуги

соц.-культурные услуги

жилье

страхование

служебный автотранспорт

прочие (укажите, какие):

[Empty box for other benefits]

Описание рабочего места и используемого оборудования:

[Empty box for job description]

Дополнительная информация об условиях и характере работы:

[Empty box for additional info]

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Требуемый стаж лет в должности (специальности):

[Empty box for required experience]

Образование:

среднее

среднее

незаконченное высшее

высшее

профессиональное

Конкретная специальность, учебное заведение или курсы, сертификат

[Empty box for specific specialty]

Требования к профессиональному опыту (наличие конкретного опыта, знание специфики работы, необходимые достижения и т.д.):

[Empty box for professional requirements]

Знание иностранного языка (если требуется)

(1 - начальный уровень, 2 - поверхностно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - в совершенстве):

Язык

Чтение

Письменный

Разговорный

Язык	Чтение	Письменный	Разговорный
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]

Уровень владения компьютером:

не нужен

начальный уровень

пользователь

опытный пользователь

программист

Опыт и стаж работы с конкретными программами

[Empty box for program experience]

Возраст: от 18

до 40

Семейное положение

[Empty box for family status]

Обязательно наличие:

загранпаспорта

автомобиля

санитарной книжки

прописки в

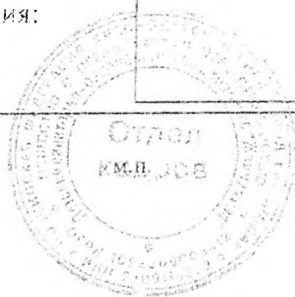
Район проживания:

[Empty box for residence district]

Дополнительные требования:

[Empty box for additional requirements]

[Signature]
подпись



[Signature]
Ф.И.О. руководителя