

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

---

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ- филиала РГУПС

Протокол № 6 от 30.06. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ- филиала РГУПС

И.В. Дуринин

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре - конкурсе кабинетов и/или лабораторий**  
**Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**

г. Тихорецк  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. В целях функционирования учебных кабинетов и/или лабораторий в соответствии со спецификой преподаваемых в кабинете учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, развития материально-технической и методической базы образовательного процесса, направленной на улучшение качества подготовки обучающихся в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта - филиале РГУПС (далее техникум, ТТЖТ – филиал РГУПС) ежегодно проводится смотр - конкурс кабинетов и/или лабораторий.

1.2. Смотр – конкурс проводится один раз в год. Для проведения смотра-конкурса приказом директора техникума создается комиссия.

1.3. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, на основании которого издаётся приказ по техникуму о закреплении ответственного преподавателя за кабинетом и/или лабораторией и назначении ежемесячной доплаты за заведование кабинетом и/или лабораторией. В протоколе отражаются наличие или отсутствие замечаний по выполнению обязанностей по заведованию кабинетом и/или лабораторией. При наличии замечаний в протоколе отражаются конкретные замечания и срок их устранения.

1.4. Для назначения ежемесячной доплаты комиссия руководствуется:

1. определением категории – кабинет или лаборатория;
2. своевременным оформлением комплекта документов: паспорта (плана) учебного кабинета, лаборатории, документации по работе кружка, отчета о работе кабинета и/или лаборатории, кружка;
3. оценкой деятельности учебных кабинетов и/или лабораторий по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду, техническому и санитарно-гигиеническому состоянию, соблюдению требований техники безопасности;
4. за невыполнение или недобросовестное выполнение обязанностей по заведованию кабинетом и/или лабораторией согласно результатам смотра-конкурса возможно снятие доплаты за заведование кабинетом и/или лабораторией, либо снятие с преподавателей заведование кабинетом и/или лабораторией.

При устранении замечаний в установленный срок заведующий кабинетом и /или лабораторией информирует заместителя директора по УПР в письменной форме. Комиссия проводит повторный смотр кабинета и/или лаборатории, результаты оформляются дополнительным протоколом. Отсутствие замечаний является основанием для назначения выплат.

## **2. Цели смотра - конкурса кабинетов и/или лабораторий**

- укрепление и развитие материально-технической базы;
- стимулирование работы заведующих кабинетами и/или лабораторий, развитие их инициативы по оснащению и содержанию кабинетов и/или лабораторий.
- обобщение опыта работы лучших заведующих кабинетами и/или лабораториями и повышение эффективности и многофункциональности кабинетов и/или лабораторий в соответствии с приоритетным направлением.

## **3. Задачи смотра - конкурса**

- оценка содержания информационно-методических материалов;
- оценка техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- комплексный анализ материально-технической базы;
- оценка эстетических требований к оформлению кабинета и/или лаборатории;
- подтверждение категории учебного кабинета и/или лаборатории;
- анализ состояния образовательной среды кабинета и/или лаборатории и тенденций ее развития.

## **4. Сроки проведения**

Один раз в год – в период до 5 июля каждого года.

## **5. Критерии смотра - конкурса кабинетов и/или лабораторий**

5.1. В результате смотра - конкурса устанавливается категория кабинета и/или лаборатории в зависимости от его состояния, оснащения и использовании имеющегося оборудования в учебном процессе.

5.2. Результаты смотра - конкурса утверждаются протоколом комиссии.

### 5.3. Устанавливается 3 категории кабинетов и/или лабораторий:

- высшая – кабинет и/или лаборатория с высокотехническим налаженным оснащением, действующее оборудование, компьютер, полностью соответствует задачам кабинета и/или лаборатории по дисциплинам;
- первая – практически соответствует задачам кабинета и/или лаборатории (выполняется не менее 70% лабораторных и практических работ);
- вторая – не полностью соответствует задачам кабинета и/или лаборатории (выполняется менее 50% лабораторных и практических работ) или используется преимущественно для одной дисциплины без использования ПК и видеотехники.

5.4. Определение категории проводится по совокупности признаков, с учетом технической оснащенности кабинета и/или лаборатории и степени его использования в учебном процессе.

5.5. За заведование кабинетом и/или лабораторией преподавателям приказом директора техникума назначается ежемесячная доплата.

5.6. Объем необходимого для обеспечения учебного процесса оборудования, тренажерных комплексов, технических средств обучения, наглядных пособий, компьютерных программ, информационных стендов устанавливается заведующими кабинетами и/или лабораториями, исходя из требований ФГОС СПО.

5.7. К наглядным пособиям (экспонатам), выполненным учащимися, предъявляются следующие требования:

- соответствие современному уровню науки и техники, использование новейших материалов, деталей и узлов, оригинальность;
- тщательность изготовления и внешняя отделка;
- удобство демонстрации или использования, надежность в работе;

Наличие документации, поясняющей принцип работы или использования.

### 5.8. При оценке оборудования учитываются:

- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий;

- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и другими средствами обучения;
- укомплектованность стационарным оборудованием;
- подготовка рабочих мест, состояние наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- внешний вид кабинета и/или лаборатории: состояние пола, стен, окон, наличие штор (жалюзи), освещение, температура, состояние мебели;
- оформление кабинета и/или лаборатории: оптимальность организации пространства кабинета и/или лаборатории, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
- состояние техники безопасности: наличие инструкций по технике безопасности, состояние кабинета и/или лаборатории и соблюдение техники безопасности.

5.9. В целях обеспечения информационной безопасности при использовании ресурсов сети Интернет заведующие кабинетами и/или лабораториями обязаны:

- не допускать к работе на персональном компьютере посторонних лиц;
- выявлять запрещенные сайты на закрепленном компьютерном оборудовании;
- при обнаружении запрещенных сайтов немедленно сообщать заместителю директора по информатизации.

За допущение нарушений, связанных с использованием ресурсов сети интернет в учебном процессе, заведующие кабинетами и/или лабораториями несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Подведение итогов смотра – конкурса**

6.1. По итогам смотра-конкурса комиссия определяет лучший учебный кабинет и/или лабораторию за оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета и/или лаборатории.

6.2. Заведующие кабинетами и/или лабораториями 1 раз в год по окончании учебного года могут награждаться денежными премиями. Комиссия составляет протокол, в котором указываются кабинеты и/или лаборатории занявшие призовые места. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

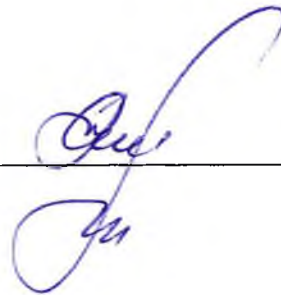
6.3. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора техникума.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ – филиала РГУПС, при этом ранее утвержденное Положение о смотре - конкурсе кабинетов и лабораторий Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» от 18.02.2016 года утрачивает силу.

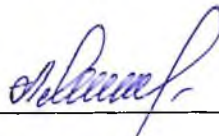
Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_



С.В. Жестеров

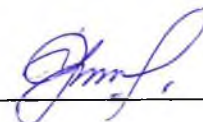
Согласовано

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_



А.И. Яценко

Председатель цехового профсоюзного  
комитета ТТЖТ – филиала РГУПС \_\_\_\_\_



А.Н. Исаев